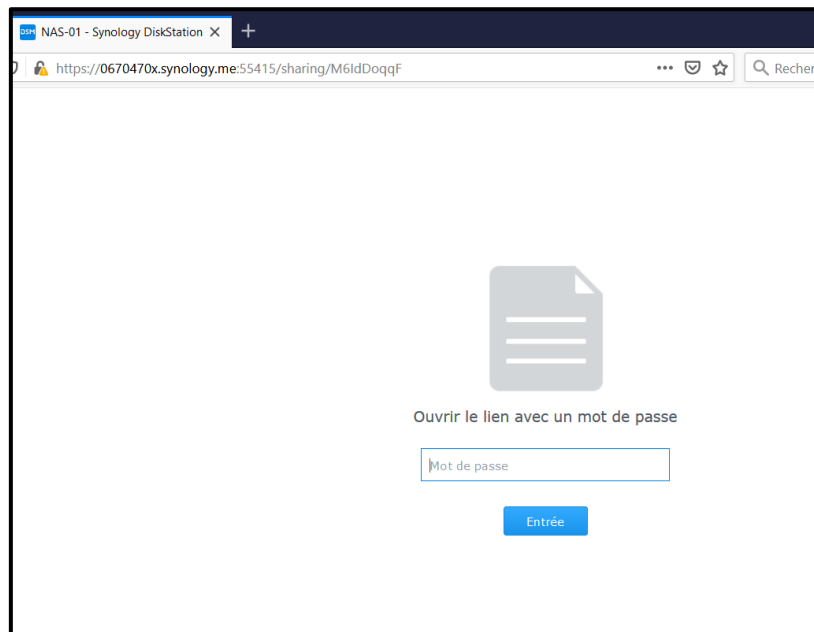


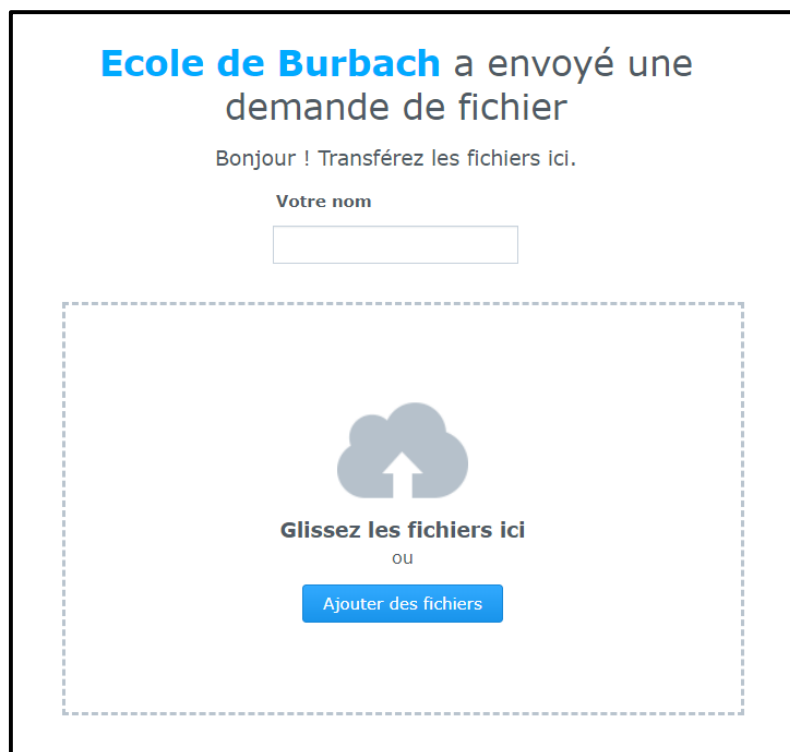
Comment envoyer un exercice à l'école?

1) Entrer le mot de passe envoyé par l'enseignant par SMS.

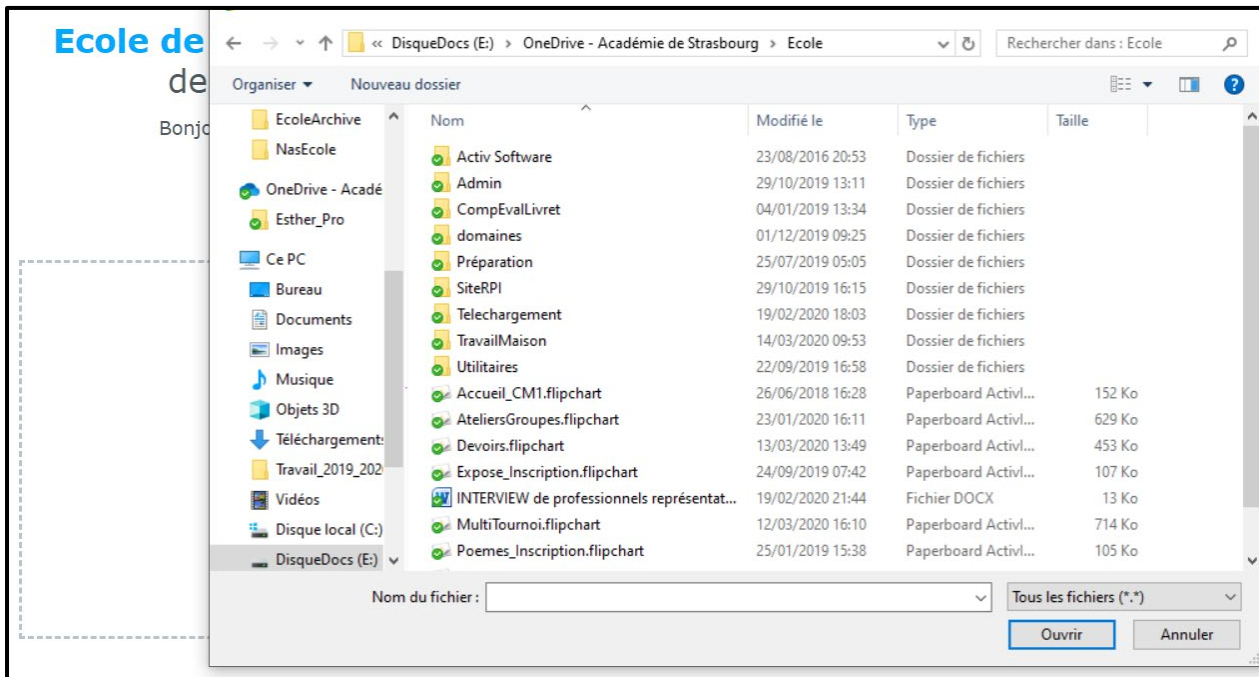


2) Ecrire le prénom de l'élève dans la case "Votre nom". Ce prénom devra toujours être écrit de la même manière à chaque fois que des exercices seront envoyés.

Puis cliquer sur "Ajouter des fichiers".



3) Recherche sur l'ordinateur où se trouve l'exercice à envoyer à l'école.
Sélectionner le fichier puis "ouvrir"



4) Voilà un exemple. Il est possible de rajouter d'autres fichiers (si l'enfant a fait plusieurs exercices) en cliquant sur "sélectionner les fichiers pour le chargement"



5) La liste des fichiers à envoyer s'affiche. Il suffit de terminer en cliquant sur "charger".

Un petit signe vert apparaît si le document a été bien envoyé.



6) Quitter en cliquant sur la croix en haut à droite ou à côté de l'onglet "File station"

